



Servizio Pubblico Aiuto Domiciliare Alberghiero

Contratto prestazioni di economia domestica

Tra

l'Associazione SPADA, Via Brentani 11, 6900 Lugano (proponente)

e

l'utente, Signora/Signor:

Indirizzo:

Numero di telefono-cellulare:

E-mail:

Ev. rappresentante legale:

1. Oggetto del contratto

L'esecuzione di lavori di pulizia/economia domestica presso il domicilio del committente, attività descritte al punto n° 2 del presente contratto.

Il contratto inizia il (g, m, a):

Periodicità interventi*:

Giornalieri Bisettimanali Settimanali Quindicinali Altro:

Giorni di esecuzione delle attività – prestazioni*:

LU MA ME GIO VE SA DO

Fascia oraria di presenza*:

dalle alle dalle alle

2. Prestazioni da eseguire

- Aiuto lavori domestici (pulizie, riordino, bucato, stiro, cucito)
- Commissioni diverse, accompagnamento, presenza a tempo
- Preparazione pasti a domicilio, presenza a tempo
- Smaltimento rifiuti e ingombranti
- Altro:

Osservazioni – Accordi - Particolarità:

.....
.....
.....
.....

* Indicativi, possono variare a seconda delle esigenze del servizio



3. Durata contratto e termini di disdetta

Il presente contratto, può essere disdetto in forma scritta, con preavviso di una settimana.

- Contratto a tempo indeterminato
- Contratto a tempo determinato l'ultimo intervento è previsto per il: (data) _____

4. Prima visita – presenza a domicilio

La verifica del bisogno ha un costo fisso di CHF 25.00, viene sempre fatturata, indipendentemente dall'inizio degli interventi (è una valutazione per definire le prestazioni e decidere le modalità organizzative).

Gli interventi di economia domestica avvengono unicamente alla presenza dell'utente o di una persona di sua fiducia, designata dallo stesso (le collaboratrici non possono restare al domicilio da sole).

5. Registrazione delle prestazioni e fatturazione

Le prestazioni effettuate dal personale di SPADA sono di norma registrate sul foglio di registrazione mensile delle ore del committente, foglio sul quale vengono registrate anche eventuali spese per materiali o trasferte che il personale effettua per conto del committente. Con la firma giornaliera delle ore e delle eventuali spese, il committente riconosce le ore prestate e le relative eventuali spese e si impegna a saldare le fatture entro i termini di scadenza indicati. La firma del foglio ore vale quale bollettino di lavoro e riconoscimento di debito. Per l'intervento rifiutato (o in caso di assenza dell'utente per il quale non si è avvisato o disdetto con almeno 24 di anticipo) viene fatturato anche se non è stato possibile effettuarlo, se non disdetto almeno 24 ore prima. In caso di ospedalizzazioni o ricoveri dell'ultimo minuto o situazioni particolari da sottoporre alle coordinatrici, sarà considerata la motivazione di urgenza-imprevedibilità e di conseguenza possono non venir fatturati gli interventi. Se le prestazioni effettuate dalle collaboratrici di SPADA fossero registrate tramite dispositivi elettronici, non è prevista l'emissione di un bollettino di lavoro.

6. Listino prezzi - costi

Prestazione	Costo (IVA 7.7% non inclusa)
Aiuto domestico	CHF 28.50 / ora
Presenza a tempo, per commissioni, accompagnamento, preparazione pasti	CHF 28.50 / ora

Supplementi

Contributo amministrativo e per spese di trasferta	CHF 9.00 / intervento
Sabato, domenica e festivi	CHF 12.50 / ora
Notturno (21:00 – 07:00)	CHF 12.50 / ora
Forfait per presenza notturna	CHF 150.00 / notte
Materiale	Costo effettivo
Trasporti, costo al chilometro per spesa e accomp.	CHF 0.60



7. Termine di pagamento

SPADA fattura mensilmente (entro il 15 del mese) le ore effettuate il mese precedente dalle proprie collaboratrici. L'utente si impegna a saldare le fatture direttamente o per tramite di eventuali intermediari (Curatori, Assicuratori Malattia, Prestazioni Complementari AVS, Assistenza Sociale, altro) entro 30 giorni dalla data della fattura. Per ogni richiamo di pagamento emesso, SPADA si riserva il diritto di applicare una spesa amministrativa di CHF 20.00. Il ritardo nel pagamento della fattura può comportare la sospensione delle prestazioni.

8. Responsabilità per danni

SPADA dispone di un'adeguata copertura assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi. L'utente è tenuto, entro 2 giorni dalla constatazione del danno, a darne comunicazione al servizio in forma scritta, indicando la dinamica dei fatti, gli oggetti danneggiati, il loro valore a nuovo e la loro data d'acquisto (se possibile allegando il cedolino dell'acquisto) e eventuale fotografia del danno; SPADA avvierà la procedura per il riconoscimento e il rimborso.

9. Attrezzi - materiale di lavoro

L'utente mette a completa disposizione delle operatrici, senza nessuna mercede in cambio, gli ausili necessari allo svolgimento delle mansioni (ad. esempio ferro da stiro, lavatrice, lavastoviglie, aspirapolvere, scope, guanti, stracci,...) come pure i prodotti di consumo (detersivi, saponi, altro), l'acqua, l'elettricità.

10. Potere direttivo

L'utente e il collaboratore devono attenersi alle prestazioni concordate al punto 2. del presente contratto. Eventuali altre prestazioni devono essere preventivamente concordate con le coordinatrici.

11. Foro competente

In caso di controversie sono applicabili le norme sul foro di cui agli art. 9 e segg. CPC.

Lugano, il

Luogo e data: _____

Associazione SPADA

Il Presidente

Dr. Sergio Macchi

Il Committente
